



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กน.กสอ.(กฐ.กน.กสอ.) โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๑.๑๐๕๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑.๘๙๒๕

ที่ อก.๐๔๐๔/ กฐ. ๑๑/๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มืองค์ความรู้เทคโนโลยีอัตโนมัติผ่านกลไกความร่วมมือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กน.กสอ. ผ่าน ผกฐ.กน.กสอ.

ตามที่ กน.กสอ. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาพัฒนาบุคลากรให้มืองค์ความรู้เทคโนโลยีอัตโนมัติผ่านกลไกความร่วมมือต่างประเทศ ภายใต้โครงการ ๑๓.๑ - ๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กฐ.กน.กสอ. มีความประสงค์ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาพัฒนาบุคลากรให้มืองค์ความรู้เทคโนโลยีอัตโนมัติผ่านกลไกความร่วมมือต่างประเทศ ภายใต้โครงการ ๑๓.๑ - ๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิทัศน์ จาดเสม

(นางสาววิทัศน์ จาดเสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕๖๗

๑๕/๑๑

(นายวิทัศน์ รื่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงาน กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตและผลิตภัณฑ์ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณรายจ่าย (๓)	วงเงิน ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๔)	เดือน/ปี ส่งเรื่องให้พัสดุ (๕)	(เดือน/ปี) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (๖)	เดือน/ปี กำหนดส่งมอบพัสดุ (๗)
๑	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้ม้องค์ความรู้ เทคโนโลยีอัญมณีผ่านกลไกความร่วมมือ ต่างประเทศ	รายจ่ายอื่น	๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๕	พ.ย. ๖๕	มี.ค. ๖๖

หมายเหตุ พสดุ หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๑) ลำดับของเรื่องที่จะซื้อหรือจ้าง

(๒) ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) งบประมาณรายจ่าย (งบรายจ่าย/รหัสค่าใช้จ่าย)

(๔) วงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง

(๕) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะส่งเรื่องให้พัสดุดำเนินการ

(๖) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

(๗) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะส่งมอบพัสดุ