



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กน.กสอ.(กฐ.กน.กสอ.) โทรศัพท ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๑ ต่อ ๒๐๔๐

ที่..... อภ.๐๔๐๔/ กฐ. ๖๐.๖ / ๕ / ๖๕๖๖ วันที่ ๖๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างกิจกรรมการพัฒนาแนวทางการดำเนินการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม
สู่ความยั่งยืน ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กน.กสอ. ผ่าน ผกฐ.กน.กสอ.

ตามที่ กน.กสอ. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาแนวทางการดำเนินการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ระยะที่ ๒ ภายใต้
โครงการ ๔.๒ - ๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กฐ.กน.กสอ. มีความประสงค์ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาแนวทางการดำเนินการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ระยะที่ ๒
ภายใต้โครงการ ๔.๒ - ๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วงเงินงบประมาณ ๒๔๓,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิภา หิรัญ จาดเสนา

(นางสาววิภา หิรัญ จาดเสนา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๐๙๖๒

๑๕๔

(นายวิภา หิรัญ จาดเสนา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตและผลิตภัณฑ์ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณรายจ่าย (๓)	วงเงิน ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (๔)	เดือน/ปี ส่งเรื่องให้พัสดุ (๕)	(เดือน/ปี) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (๖)	เดือน/ปี กำหนดส่งมอบ (๗)
๑	กิจกรรมการพัฒนาแนวทางการดำเนินการ ศูนย์ปฎิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ระยะที่ ๒	รายจ่ายอื่น	๒๔๓,๐๐๐.๐๐	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖

หมายเหตุ พัสด หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๑) ลำดับของเรื่องที่จะซื้อหรือจ้าง

(๒) ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) งบประมาณรายจ่าย (งบรายจ่าย/รหัสค่าใช้จ่าย)

(๔) วงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง

(๕) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะส่งเรื่องให้พัสดุดำเนินการ

(๖) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

(๗) เดือน/ปี ที่คาดว่าจะส่งมอบพัสดุ